



Vademecum presa di servizio per nuovo personale di ricerca

Assegnisti di ricerca, studenti scuole di dottorato, CoCoCo, borsisti

In seguito alla sottoscrizione del contratto, il contraente dovrà provvedere quanto prima a tutti gli adempimenti si seguito elencati.

Scheda di destinazione lavorativa

- Scaricare la Scheda di destinazione lavorativa (SDL) dalla pagina del [Centro di Medicina occupazionale](#) (CMO).
- Compilarla di concerto con i Responsabili di tutti i laboratori (RADRL) nei quali si svolgerà la propria attività di ricerca.
- Consegnarla a Fabiana Chiodi - stanza 205, piano secondo, Edificio CU014.
- Quando firmata dal Direttore, ritirare la scheda e consegnarla al CMO (conservandone una copia per se).

Corso generale formazione dei lavoratori

Comunicare la propria presa di servizio all'indirizzo sicurezza.dipchimica@uniroma1.it (indicando nell'oggetto: corso generale formazione dei lavoratori) per l'attivazione del corso e-learning sulla formazione generale dei lavoratori. Se già in possesso dell'attestazione del corso, inviarne una copia allo stesso indirizzo.

Corso di informazione base sul rischio chimico

Seguire ovvero iscriversi al corso, con le modalità riportate nelle [relativa pagina](#) del sito web di dipartimento. Se già in possesso dell'attestato di frequenza del corso, consegnarne una copia al RADRL del proprio laboratorio (da allegare alla documentazione sulla formazione e consegna dei DPI del laboratorio).

Email istituzionale

Qualora non se ne disponesse ancora, [richiedere un indirizzo di posta elettronica](#) istituzionale del tipo nome.cognome@uniroma1.it.

Comunicazione al Webmaster

Compilare il modulo [Comunicazione presa di servizio](#) per essere inseriti tra il personale presente sul sito web di dipartimento.

In caso di rinnovo di contratto

Comunicare al CMO il nuovo periodo di validità (inizio/fine) del contratto, confermando o eventualmente integrando la propria SDL. Comunicare al [Webmaster](#) la nuova data di scadenza del contratto, per evitare l'oscuramento della propria pagina personale sul sito web di Dipartimento.