

Richiesta prenotazione soggiorno in VIA VOLTURNO, 42

(da compilarsi a carico di una struttura della Sapienza)

Struttura universitaria richiedente

.....
Titolare della prenotazione (docente invitante, ecc.)

Cognome: Nome:

Qualifica Tel.

Altro recapito Fax

Email:

Dati dell'ospite:

Cognome: Nome:

Ruolo:.....Recapito..... data di nascita.....

Email: (campo obbligato).....

Dati di un eventuale accompagnatore (tali spese non sono a carico del dipartimento):

Cognome: Nome:

Recapito.....data di nascita Email: (campo obbligato).....

Tipologia camera: (singola / doppia uso singola / doppia uso doppia

Indicare inoltre se si ritiene ugualmente valida, in assenza di disponibilità, la singola e la doppia uso singola

Data Arrivo:

Data Partenza:

Il soggiorno è richiesto per le seguenti finalità istituzionali (brevi indicazioni esaustive):

.....

Il titolare della prenotazione dichiara di aver preso visione e di aver fatto prendere visione all'ospite e all'accompagnatore del regolamento per l'utilizzo dell'edificio di Via Volturmo, 42 (http://www.uniroma1.it/sites/default/files/allegati/Regolamento_Via_Volturmo.pdf)

Data: _____

FIRMA DEL TITOLARE DELLA PRENOTAZIONE

Tipologia di pagamento prescelta (**trascrivere unicamente la scelta A o la B**):

A) Il pagamento per il periodo suesposto a carico del Dipartimento Istituto Italiano di Studi Orientali ISO verrà effettuato tramite bonifico bancario intestato a Sapienza Università di Roma - IBAN IT71I0200805227000400014148 - Codice BIC SWIFT: UNCRITM1153 - Codice S.1001, e fatto pervenire entro trenta giorni dalla fine del soggiorno.

La nota di debito dovrà essere intestata a: (*indicare gli estremi*).....

Data, _____

Timbro della struttura

Firma e Timbro
del Responsabile Amm.vo di Struttura

B) pagamento a carico dell'ospite o di una struttura esterna alla Sapienza con (specificare con segno **X**):

carta di credito o Pos al termine del soggiorno,

con bonifico bancario intestato a Sapienza Università di Roma - IBAN IT71I0200805227000400014148 Codice BIC SWIFT: UNCRITM1153, codice S.1001, che perverrà almeno sette giorni prima dell'inizio del soggiorno. Copia del bonifico sarà consegnata dall'ospite al momento dell'arrivo in struttura.

Data, _____

FIRMA DEL TITOLARE DELLA PRENOTAZIONE

NOTE:

In caso di disdetta della prenotazione, il richiedente o la struttura di riferimento dovrà trasmettere comunicazione tramite mail (foresteriasapienza@uniroma1.it) almeno 15 giorni prima della data di inizio soggiorno, diversamente questa Amministrazione riterrà congruo chiedere il pagamento dell'intero soggiorno annullato.