



PROCEDURA PER L'EFFETTUAZIONE DI ESAMI SCRITTI IN PRESENZA NELLE AULE DEL DIPARTIMENTO DI CHIMICA

– sessione estiva a.a. 2019-2020 –

Obiettivo

Il presente documento è stilato come procedura standard per l'effettuazione in sicurezza delle prove di esame in intestazione, presso il Dipartimento di Chimica, al fine di prevenire i rischi per la sicurezza e la salute conseguenti alla emergenza Covid 19.

In accordo con le indicazioni della Facoltà di SMFN, il Dipartimento di Chimica stabilisce tempestivamente, prima di ogni sessione di esame, l'ordine di priorità, il calendario e la allocazione nelle diverse aule per lo svolgimento degli esami scritti, in accordo con i relativi CAD. Scopo primario di questa pianificazione è il controllo della numerosità degli studenti che saranno contemporaneamente presenti nei locali dello stesso Dipartimento, coerentemente con il rispetto delle norme sanitarie attualmente vigenti.

Campo di applicazione

Il rispetto di tale procedura è obbligatorio all'interno degli edifici del Dipartimento di Chimica. Destinatari della stessa sono:

- RADRL titolari degli insegnamenti nell'ambito dei quali si svolgono le prove di esame;
- Personale di ruolo, docente e non, che collabora alla effettuazione delle prove di esame;
- Studenti regolarmente iscritti alle prove di esame.

Norma di riferimento

Oltre alle norme Nazionali in vigore (DPCM 26/04/2020 per la parte applicabile alle attività universitarie) si fa riferimento al Vademecum dell'Ufficio Speciale di Prevenzione e Protezione (USPP) del 11 05.2020 (riferimenti nel testo come numero di pagina, X, V).



Modalità operative

- (1) L'accesso in Dipartimento per sostenere gli esami è consentito agli studenti, che indossano correttamente la mascherina di protezione delle vie respiratorie (2, V) regolarmente iscritti su Infostud e che non abbiano optato per sostenere la prova a distanza (3, V), negli orari e nei giorni fissati e comunicati dalla commissione esaminatrice;
- (2) L'accesso e l'uscita dalle singole aule avverrà nei percorsi, modi e distanziamenti stabiliti dal Dipartimento e chiaramente identificati con segnaletica apposita;
- (3) All'ingresso in Dipartimento gli studenti esibiranno copia della prenotazione nella quale sono anche contenuti i dettagli sulle modalità di accesso e l'aula di svolgimento dell'esame (3, V), autocertificazione di assenza di contatti con positivi a Covid19 o sintomi riconducibili a possibili positività se prevista dalle disposizioni sanitarie vigenti;
- (4) Come ulteriore misura di prevenzione, in caso di evidenti sintomi di affezione respiratoria o simili, lo studente verrà invitato a non sostenere l'esame e comunque potrà partecipare allo svolgimento della prova scritta in modalità a distanza (3, V);
- (5) All'ingresso in aula gli studenti saranno tenuti a igienizzare le mani utilizzando i disinfettanti nei dispenser per l'igienizzazione delle mani resi disponibili (4, V);
- (6) Gli studenti verranno indirizzati nei posti disponibili (chiaramente identificati mediante apposita segnaletica), che non potranno essere cambiati nel corso della prova, pena annullamento della stessa; i posti preventivamente individuati e contrassegnati garantiscono la distanza interpersonale di almeno 2.0 m (distanza di sicurezza significativamente superiore a quella indicata nel Vademecum allegato che prevede 1 m, pag. 3, o comunque 4m² a persona);
- (7). Per tutta la permanenza all'interno del Dipartimento gli studenti sono tenuti ad indossare correttamente le mascherine individuali di protezione delle vie respiratorie;
- (8). Nel corso della prova, l'utilizzo dei servizi igienici da parte degli studenti avverrà seguendo le indicazioni di percorso fornite dal docente. All'uscita e al



rientro in aula lo studente è comunque tenuto a igienizzare le mani utilizzando il dispenser;

- (9). Gli elaborati delle prove scritte verranno raccolti dal docente di aula e saranno lasciati a fine prova in un contenitore temporaneo e trasportati, sempre a cura del docente, e portati in un locale arieggiato, non frequentato, estratti dal contenitore e ritirati per la correzione dopo 24h (5, V);
- (10). Gli studenti abbandoneranno l'aula e il Dipartimento, scaglionati secondo le indicazioni del docente e usando i percorsi prestabiliti e chiaramente identificati con segnaletica apposita;
- (11). L'inosservanza di tale procedura da parte degli studenti comporterà l'annullamento della prova stessa;
- (12). Prima dell'utilizzo dell'aula per una ulteriore seduta di esame dovrà intercorrere un tempo sufficiente per procedere alla pulizia/sanificazione dell'aula, ovviamente in assenza di studenti o altro personale, in accordo con le procedure predisposte dall'Ateneo. Nel caso in cui non fosse possibile rispettare le condizioni di sicurezza indicate dai Regolamenti di Ateneo, le aule di esame verranno utilizzate al massimo una volta per giorno;
- (13). Almeno due giorni prima della data di inizio degli esami, il Presidente della Commissione d'Esame che vuole svolgere un esame in presenza in una delle aule del Dipartimento di Chimica dovrà compilare il [form](#) di accettazione delle linee guida per il loro svolgimento, allegando l'elenco degli studenti prenotati esclusivamente per l'esame in presenza in formato foglio di lavoro (nome, cognome e numero di matricola obbligatoriamente) e inoltrare la ricevuta all'indirizzo sicurezza.dipchimica@uniroma1.it.

Robertino Zanoni
Presidente Commissione *Esami in
presenza nella fase 2 dell'emergenza
da COVID-19*

Luciano Galantini
Direttore Dipartimento di Chimica