



## Area Chimico/Fisica

### **Procedura Operativa per la consegna/ritiro/installazione/interventi materiali/strumentazioni/impianti da parte di ditte esterne presso i due Edifici Dipartimento di Chimica CU014 e CU032**

#### **1 PREMESSA**

In attuazione del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-Cov-2 negli ambienti di lavoro" integrato il 24/04/2020 dal DPCM del 26/04/2020 si forniscono le seguenti indicazioni per l'accesso delle ditte esterne presso i due Edifici del Dipartimento di Chimica

#### **2 LUOGHI DI LAVORO PREVISTI PER LA CONSEGNA/RITIRO/INSTALLAZIONE/INTERVENTO MATERIALE/STRUMENTAZIONE/IMPIANTO**

La ditta eseguirà la consegna o il ritiro dei materiali, l'installazione o l'intervento di manutenzione o riparazione di strumentazione, o l'intervento di riparazione/modifica impianto presso i locali interessati utilizzando l'ingresso che comporta il percorso più breve (individuato dal responsabile interno al Dipartimento delle operazioni).

#### **3 MISURE DI SICUREZZA DA OSSERVARE PER LE DITTE**

La permanenza all'interno della sede del Dipartimento deve essere limitata al tempo strettamente necessario all'espletamento delle attività previste per la consegna/ritiro/installazione/intervento del materiale/strumentazione/impianti.

Gli spostamenti devono avvenire nel rispetto delle indicazioni delle Autorità competenti e delle indicazioni fornite dall'Ateneo, al fine di minimizzare i rischi derivanti dalla presenza di operatori di aziende terze e dall'eventuale contatto degli stessi con il personale e gli studenti Sapienza.

A tal fine il Datore di Lavoro ha predisposto le seguenti misure di prevenzione e protezione a cui dovranno attenersi il Fornitore:

- La consegna/ritiro/installazione/intervento del materiale/strumentazione/impianti dovrà avvenire su appuntamento;
- È fatto obbligo da parte della Ditta di comunicare il numero dei lavoratori previsti per lo svolgimento delle operazioni;
- Le fasi di consegna/ritiro/installazione/intervento del materiale/strumentazione/impianti del materiale devono avvenire nel rigoroso rispetto della distanza di sicurezza di 1 metro o indossando mascherina di protezione adeguata;
- Il Datore di Lavoro (Direttore del Dipartimento) individua i servizi igienici che potranno essere utilizzati dal personale della Ditta e, se utilizzato dai lavoratori della Ditta, il Datore di Lavoro richiederà una adeguata pulizia giornaliera ([servizio.pulizie@uniroma1.it](mailto:servizio.pulizie@uniroma1.it));



- All'ingresso degli edifici e locali è affissa ogni informativa applicabile tra quelle messe a disposizione sulla pagina web "Malattie infettive trasmesse per via respiratoria – P011\_C".

#### **4 ATTIVITÀ DI CONSEGNA DEL MATERIALE DA PARTE DEL FORNITORE**

Le attività di consegna/ritiro/installazione/intervento del materiale/strumentazione/impianti dovranno svolgersi in osservazione alle seguenti misure di prevenzione e protezione:

- I lavoratori dovranno indossare una mascherina chirurgica monouso per tutta la durata delle attività se in presenza di personale Sapienza o studenti in assenza di una distanza di sicurezza di almeno 1 metro e fino al loro allontanamento dai luoghi di lavoro.

#### **5 PROCEDURA OPERATIVA DI ACCESSO**

- Il personale della Ditta potrà accedere in Città Universitaria dall'ingresso di Piazzale Aldo Moro, n. 5 e dovrà raggiungere l'area di parcheggio posta in prossimità dell'edificio CU014 Chimica Cannizzaro o dell'edificio CU032 Chimica Caglioti;
- È necessario non creare assembramenti sia in luoghi chiusi che in luoghi all'aperto;
- Per la pulizia delle mani, se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un disinfettante a base alcolica con almeno una percentuale di etanolo (alcool etilico) non inferiore al 70%. Sono disponibili in prossimità dell'accesso agli edifici universitari erogatori di gel igienizzante.

#### **6 MISURE ANTI-CONTAGIO DA OSSERVARE DA PARTE DEL PERSONALE SAPIENZA E DEL FORNITORE**

L'accesso ai locali di Sapienza è precluso:

- A coloro che hanno febbre superiore a 37.5°C o altri sintomi (Tosse, raffreddore, mal di gola, bruciore agli occhi, difficoltà respiratoria);
- A coloro che sono stati in contatti stretti di casi confermati COVID-19 che non abbiano concluso il periodo di quarantena prescritta e non siano in possesso della certificazione rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione o dal Medico di base;
- A coloro che sono risultati positivi al COVID-19, in assenza della certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente.

#### **7 MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DA ADOTTARE DA PARTE DEL DIPARTIMENTO**

È necessario tenere aperte le finestre durante le attività di movimentazione di materiali cartacei o di plastica, in modo da favorire l'aerazione e la ventilazione naturale dei locali interessati.



La permanenza del virus sulla carta è di poche ore e sulla plastica di pochi giorni. Per questo motivo è necessario che eventuali materiali consegnati vengano posto in isolamento preventivo per almeno 1 giorno (3 giorni se pallettizzato con pellicola trasparente) in locali indicati e non accessibili per il periodo di isolamento preventivo.

Qualora si dovesse firmare una ricevuta di consegna, utilizzare una penna personale

Il Datore di Lavoro può segnalare all'Area Gestione Edilizia ([servizio.pulizie@uniroma1.it](mailto:servizio.pulizie@uniroma1.it)) gli spazi in cui sono state effettuate le attività della Ditta esterna, al fine di effettuare, ove lo ritenesse necessario, un'adeguata sanificazione dei locali e degli eventuali distributori di bevande e snack, se utilizzati.

### **8 ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI**

***Per ulteriori informazioni e aggiornamenti in tempo reale, si suggerisce di consultare periodicamente i siti internet riportati alla pagina [COVID-19: procedure di accesso alle sedi Sapienza](#).***

Roma, 14 settembre 2020

Datore di Lavoro  
prof. Luciano Galantini



**Allegato**

In **relazione al contratto** stipulato con la Ditta

\_\_\_\_\_ *ragione sociale* \_\_\_\_\_

con sede legale e operativa in via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_ – CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

relativamente “alla **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**” da eseguire presso il **Dipartimento di Chimica edificio CU014 e/o CU032 sito in piazzale Aldo Moro 5, Roma**, Il Committente ha preliminarmente informato il Datore di Lavoro della Ditta circa i rischi presenti sul luogo di lavoro oggetto **della fornitura** di qui di seguito sinteticamente riportati:

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Le attività si svolgeranno dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_**

Si stabilisce quanto segue:

- Le attività in oggetto saranno eseguite al massimo in 3 giorni lavorativi;
- la forza lavoro messa a disposizione dalla Ditta sarà inferiore a 5 uomini/giorno;
- il contratto stipulato con la Ditta esterna non ricade nel campo d’applicazione dell’art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/08.

Tutto ciò premesso, i sottoscritti:

- prof. \_\_\_\_\_ in qualità di Datore di Lavoro (Direttore del Dipartimento di Chimica)/RUP \_\_\_\_\_;
- Sig. \_\_\_\_\_ in qualità di titolare della Ditta esterna

**DICHIARANO**

1. di aver eseguito un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si effettuerà la fornitura oggetto del contratto, e di essersi scambiati tutte le informazioni occorrenti allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all’ambiente di lavoro e alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere la Ditta nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare;
2. di aver preso atto di tutti i punti rappresentati in questo documento e nelle procedure allegate.
3. che le attività previste sono state valutate previsionalmente con rischio di interferenza trascurabile e sono tali da non comportare rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all’allegato XI del D. Lgs. 81/08;
4. laddove durante l’esecuzione delle attività insorgessero rischi di natura interferenziale tali da rivedere il presente documento e/o elaborare specifiche



procedure di sicurezza, sarà informato il Servizio di Prevenzione e Protezione di Ateneo per la valutazione del caso specifico. Ovviamente nelle more della redazione di specifiche procedure di sicurezza le attività dovranno essere interrotte e sarà possibile riprenderle soltanto dopo aver valutato i rischi interferenti e adottato idonee misure di prevenzione e protezione;

5. che i passaggi e le aree di lavoro saranno interdette e/o opportunamente segregate ad eventuali passaggi e/o accesso da parti di utenti o di altro personale presente nella struttura, seppur temporaneamente anche nelle fasi di carico e scarico;
6. il fornitore si rivolgerà al Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibili all'attività del Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione;
7. sulla base dei rischi specifici individuati, la Ditta provvederà a:
  - informare e formare i lavoratori sui rischi da interferenza e sulle misure di prevenzione e protezione presenti nei luoghi di lavoro oggetto del contratto e quelli ulteriormente individuati nella riunione di coordinamento (artt. 36 e 37 del D. Lgs 81/08);
  - mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art.71 D.Lgs. 81/08);
  - fornire ai lavoratori idonei DPI (art.77 del D.Lgs. 81/08);
  - informare i lavoratori di attenersi all'osservanza delle misure anti-contagio derivanti dalla diffusione del virus SARS-Cov-2.

### **FORMALIZZAZIONE**

Roma,

**Datore di Lavoro**  
(prof. Luciano Galantini)

**Per presa visione e accettazione**

**il Fornitore**  
*Firma e timbro*