



Bando di selezione di Professori Visitatori per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta

Emanato con Decreto Rettorale n. 1007 del 05.04.2017, prot. n. 0024589



SOMMARIO

Titolo I – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 1 - Oggetto del bando	3
Art. 2 – Proponenti.....	3
Art. 3 – Professore visitatore	3
Art. 4 – Dipartimento ospitante	3
 TITOLO II – TIPOLOGIE DI VISITE E CONTRIBUTI ELEGGIBILI	4
Art. 5 – Tipologia di visite eleggibili.....	4
Art. 6 – Contributi per il Professore visitatore	4
 TITOLO III – PROCEDURA SELETTIVA.....	5
Art. 7 - Domande e termini di presentazione	5
Art. 8 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva	6
Art. 9 - Commissione di selezione	6
Art. 10 - Criteri di valutazione	7
 TITOLO IV – ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO	7
Art. 11 – Adempimenti antecedenti l'inizio della visita	7
Art. 12 – Adempimenti riguardanti lo svolgimento della visita.....	8
Art. 13 – Adempimenti successivi allo svolgimento della visita.....	8
 TITOLO V – ALTRE DISPOSIZIONI	9
Art. 14 - Pubblicazione.....	9
Art. 15 – Responsabile del procedimento e riferimenti:	9
Art. 16 - Trattamento dei dati personali:.....	9
Art. 17 – Norma di rinvio:	10



TITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto del bando

1. La Sapienza indice una procedura selettiva volta al finanziamento di Professori Visitatori per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta da effettuare nel periodo compreso tra il 2.01.2018 e il 31.12.2018.

Art. 2 – Proponenti

1. Per “Proponente” si intende un professore o un ricercatore della Sapienza che presenta domanda di finanziamento per invitare un Professore visitatore straniero al fine di svolgere attività di ricerca congiunta.
2. Possono presentare domanda di ammissione alla procedura selettiva Professori e Ricercatori.
3. Il Proponente può presentare una sola domanda di finanziamento.
4. Il Proponente non può presentare domanda nel caso non abbia ottemperato agli adempimenti connessi allo svolgimento di visite effettuate negli anni precedenti nell’ambito di finanziamenti analoghi.

Art. 3 – Professore visitatore

1. Per “Professore visitatore” si intende un docente, un ricercatore o un esperto di comprovata qualificazione scientifica, afferente ad una Università, un’Istituzione od un Ente straniero.
2. Il Professore visitatore è eleggibile se nei tre anni antecedenti alla scadenza del bando non ha risieduto o svolto attività principale in Italia per più di dodici mesi, anche non consecutivi.
3. Il Professore visitatore se in quiescenza non è eleggibile.

Art. 4 – Dipartimento ospitante

1. Per “Dipartimento ospitante” si intende il Dipartimento di afferenza del Proponente.



2. Il Dipartimento ospitante dovrà esprimere parere favorevole ad ospitare il Professore visitatore tramite delibera del Consiglio di Dipartimento antecedente alla presentazione della domanda di finanziamento.
3. Il Dipartimento ospitante sarà responsabile, in caso di approvazione della domanda presentata nell'ambito della presente procedura selettiva, della gestione del contributo e dell'accoglienza del Professore visitatore.

TITOLO II – TIPOLOGIE DI VISITE E CONTRIBUTI ELEGGIBILI

Art. 5 – Tipologia di visite eleggibili

1. Possono essere proposte le seguenti tipologie di visite per attività di ricerca congiunta:
 - a) **Categoria A:** Visite per periodi pari a 30 giorni, da svolgersi in maniera continuativa;
 - b) **Categoria B:** Visite per periodi pari a 90 giorni, da svolgersi in maniera continuativa.
2. Possono essere proposte visite di Categoria A solo se effettuate da visiting professors ritenuti “*outstanding researchers or professors*”, ovvero ricercatori e docenti con un eccellente track record ed in possesso di riconoscimenti internazionali per i loro risultati in campo scientifico e/o accademico.
3. Le visite dovranno essere effettuate nel periodo compreso tra 2.01.2018 e il 31.12.2018.

Art. 6 – Contributi per il Professore visitatore

1. Il contributo per il Professore visitatore sarà pari a:
 - € 5.000,00 lordo/mese per visite di Categoria A;
 - € 3.000,00 lordo/mese per visite di Categoria B.
2. Il contributo è da intendersi al lordo degli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente (IRAP pari all'8.5% e ritenuta d'acconto per i soggetti non residenti pari al 30%).
3. Il Professore visitatore residente in Paesi con i quali siano in vigore convenzioni internazionali per evitare la doppia tassazione potrà richiedere di pagare le tasse nel suo paese d'origine compilando e



presentando al Dipartimento ospitante l'apposita dichiarazione rilasciata dall'autorità fiscale competente.

4. Il contributo al Professore Visitatore sarà essere erogato a titolo di rimborso spese forfettario, nei limiti di cui al precedente art. 6, comma 1.
5. In caso di domande presentate da Proponenti afferenti a Dipartimenti inclusi nelle macroaree scientifico-disciplinari A, B, C e D (così come ridefinite nella Delibera del Senato Accademico della seduta del 15 febbraio 2011), una quota di cofinanziamento pari al 10% degli importi mensili di cui sopra dovrà essere a carico del bilancio del Dipartimento ospitante.

TITOLO III – PROCEDURA SELETTIVA

Art. 7 - Domande e termini di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva può essere presentata dal Proponente a partire dal **10 aprile 2017**.
2. La scadenza per la presentazione delle domande è alle ore 14.00 del **19 maggio 2017**.
3. La domanda di finanziamento può essere presentata solo ed esclusivamente tramite la procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo web: <https://loginmiur.cineca.it/>
4. La domanda di finanziamento dovrà essere corredata da copia dell'estratto della delibera con la quale il Consiglio di Dipartimento assume l'impegno ad ospitare il visiting professor.
5. Nel caso in cui il proponente non abbia la disponibilità materiale dell'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento (in quanto, per esempio, assunta a ridosso del termine di chiusura del bando), il Proponente potrà inviarne una copia all'indirizzo di posta elettronica ricercainternazionale@uniroma1.it entro e non oltre i 7 giorni successivi alla scadenza per presentare domanda di finanziamento .
6. La delibera dovrà essere in ogni caso antecedente alla data di chiusura dei termini per presentare domanda di finanziamento tramite la procedura informatizzata e dovrà contenere:
 - a) i nominativi del Proponente e del Professore visitatore proposto;



- b) l'impegno alla copertura finanziaria del 10% del contributo totale richiesto, a titolo di cofinanziamento, nel caso in cui la domanda sia presentata da proponenti afferenti ai Dipartimenti inclusi nelle macroaree scientifico-disciplinari A,B,C e D (così come ridefinite nella Delibera del Senato Accademico della seduta del 15 febbraio 2011).

Art. 8 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva

1. Non sarà ritenuta ammissibile una domanda di finanziamento che:
 - a) sia stata trasmessa attraverso modalità e canali diversi rispetto a quelli previsti dalla procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo web: <https://loginmiur.cineca.it/>;
 - b) sia stata presentata oltre il termine delle ore 14.00 del 19 maggio 2017;
 - c) sia stata presentata da un Proponente che ha sottomesso un'altra domanda per professori visitatori nell'ambito della presente procedura selettiva;
 - d) sia stata presentata per invitare un Professore visitatore in quiescenza;
 - e) sia stata presentata per invitare un Professore visitatore che ha risieduto o svolto attività principale in Italia negli ultimi tre anni antecedenti alla scadenza del bando per più di dodici mesi, anche non consecutivi;
 - f) sia stata presentata per invitare un Professore visitatore proposto nell'ambito della presente procedura selettiva anche da un altro Proponente;
 - g) sia stata presentata corredata da una delibera non conforme a quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del presente bando.

Art. 9 - Commissione di selezione

1. Le richieste di finanziamento saranno valutate da una Commissione di selezione interna nominata dal Magnifico Rettore.
2. La Commissione formulerà, per ciascuna delle due categorie di visite eleggibili, una graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, fino ad esaurimento dei fondi disponibili in bilancio.



3. Nel caso di rinuncia o impossibilità ad effettuare la visita da parte dei professori visitatori inseriti nella graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, si provvederà alla loro sostituzione seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 10 - Criteri di valutazione:

1. Le richieste di finanziamento saranno valutate in base ai seguenti criteri:
 - a) Esperienza e autorevolezza del Professore visitatore nel settore scientifico di riferimento, valutate, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni (Impact factor, H index, numero di citazioni, etc.);
 - b) Piano delle attività scientifiche da svolgere nel periodo di permanenza;
 - c) Obiettivi della ricerca congiunta ed i risultati attesi;
 - d) Dimensione internazionale del progetto di ricerca congiunta;
 - e) Assenza di finanziamenti analoghi erogati allo stesso Proponente nei tre anni finanziari precedenti alla presente procedura selettiva.
2. Nel caso delle proposte per visite di Categoria A, sarà considerato come criterio aggiuntivo il prestigio dell'istituzione di provenienza del Professore visitatore.

TITOLO IV – ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO

Art. 11 – Adempimenti antecedenti l'inizio della visita

1. Il Dipartimento ospitante, in caso di approvazione della domanda di finanziamento, dovrà inviare una comunicazione in merito alle date di inizio e di conclusione della visita all'indirizzo di posta elettronica ricercainternazionale@uniroma1.it, almeno 15 giorni prima dell'arrivo del Professore visitatore.
2. Il Dipartimento ospitante e il Professore visitatore dovranno stipulare, prima dell'avvio delle attività, un Hosting Agreement (secondo lo schema prodotto dall'Area per l'Internazionalizzazione), attraverso il quale si impegnano a definire modalità e termini della visita, nonché gli obblighi per ciascuna delle parti.
3. Il Professore visitatore, al momento del suo arrivo, dovrà dimostrare di possedere una copertura assicurativa sanitaria, per responsabilità civile



ed infortuni. Per l'attivazione dell'assicurazione, qualora il docente ne fosse sprovvisto, sarà possibile rivolgersi all'Area Patrimonio e Servizi Economici – Settore Affari Generali. Il relativo costo graverà sul contributo totale erogato.

Art. 12 – Adempimenti riguardanti lo svolgimento della visita

1. Il Proponente e il Professore visitatore dovranno svolgere le attività di ricerca congiunta nel rispetto degli obiettivi e del piano delle attività descritti nella proposta approvata dalla Commissione di valutazione.
2. La durata della visita in giorni sarà pari a quanto indicato nella proposta approvata dalla Commissione di valutazione e dovrà svolgersi in maniera continuativa.
3. Il Professore visitatore che non possa effettuare la visita prevista non potrà essere sostituito, essendo il contributo nominativo, ed il Dipartimento ospitante dovrà procedere alla restituzione del contributo ricevuto.
4. Il contributo ricevuto non sarà cumulabile con altri finanziamenti Sapienza erogati al Proponente o al Dipartimento ospitante per supportare visite del medesimo Professore visitatore in periodi coincidenti con la visita approvata nell'ambito della presente procedura selettiva.

Art. 13 – Adempimenti successivi allo svolgimento della visita

1. Il Dipartimento ospitante dovrà, entro 60 giorni dal termine della visita, trasmettere all'Area per l'internazionalizzazione i seguenti documenti:
 - a) relazione scientifica delle attività svolte dal visiting professor, a firma del Proponente;
 - b) copia dell'Hosting Agreement stipulato tra il Dipartimento ospitante e il Professore visitatore;
 - c) dichiarazione del Direttore del Dipartimento attestante l'avvenuta visita, in cui si specifica il periodo di permanenza del Professore visitatore.



TITOLO V – ALTRE DISPOSIZIONI

Art. 14 - Pubblicazione

1. Il bando ed i risultati della procedura selettiva saranno pubblicati sul sito d'Ateneo al seguente indirizzo:
<http://www.uniroma1.it/internazionale/internazionalizzazione-ricerca/professori-visitatori-ricerca>
2. Le comunicazioni relative all'esito delle domande saranno inviate per posta elettronica ai proponenti, nonché, per conoscenza, ai Direttori e ai RAD dei Dipartimenti di afferenza.

Art. 15 – Responsabile del procedimento e riferimenti

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Giuditta Carabella, Sapienza Università di Roma, Area per l'Internazionalizzazione, Settore Mobilità dei ricercatori e programmi europei - Palazzina Tumminelli, Il piano, stanza 214, P.le Aldo Moro, 5, 00185 Roma, tel. 06 49910416, e-mail: ricercainternazionale@uniroma1.it
2. Per informazioni sulla procedura di selezione e per problemi di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a: Area per l'Internazionalizzazione, Settore Mobilità dei ricercatori e programmi europei, tel. 06 49910359; e-mail: ricercainternazionale@uniroma1.it. Per problemi di carattere tecnico relativi alla procedura informatizzata è possibile contattare il servizio informativo del Cineca ai seguenti recapiti: tel. 051 6171972, e-mail: lasapienza@cineca.it.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.
2. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai



fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 17 – Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

f.to IL RETTORE



Allegato: Note per la compilazione delle domande di finanziamento

Le domande di finanziamento relative a Professori visitatori per attività di ricerca congiunta dovranno essere presentate tramite procedura informatizzata disponibile alla pagina web: <https://loginmiur.cineca.it/>.

Chi già possiede username e password potrà direttamente collegarsi alla propria pagina docente. Chi invece non possiede username e password dovrà provvedere a registrarsi cliccando sul link 'Registrazione' che si trova nella stessa pagina. Terminata l'operazione di registrazione arriverà una e-mail dal Cineca contenente username e password con le quali accedere alla pagina docente.

Per accedere alla compilazione dei modelli è necessario entrare nel sito docente e cliccare sul link : **INIZIATIVE UNIVERSITARIE**.

Andare alla sezione **Professori Visitatori per la Ricerca**

Cliccando sul link 'Registrazione' è possibile inserire nome e cognome del docente da invitare e quindi procedere alla compilazione cliccando su 'Compila'.

Effettuata la scelta "Compila", si ha accesso al sistema di compilazione che permette di compilare, visualizzare e chiudere i modelli da presentare.

In fase di compilazione, a sinistra di ogni punto compariranno 2 tasti: cliccare sul tasto corrispondente per compilare o visualizzare i dati inseriti:



COMPILA



VISUALIZZA

Dopo ogni operazione di inserimento, modifica o cancellazione di parti del progetto è necessario cliccare sul tasto 'AGGIORNA'.

Il salvataggio parziale può essere effettuato un numero di volte illimitato, pertanto se ne consiglia vivamente l'utilizzo prima di effettuare qualsiasi



operazione diversa dalla compilazione del modello. Si ricorda che il salvataggio parziale ha carattere provvisorio: i dati inseriti nel modello sono modificabili anche dopo i salvataggi parziali. Si può effettuare una stampa provvisoria del modello con i dati inseriti fino a quel momento, ottenibile cliccando su "Visualizza" e poi "Stampa".

Per salvare e chiudere definitivamente il modello, cliccare sul tasto 'CHIUDI' disponibile a lato della schermata. Il salvataggio definitivo (Chiusura) comporta l'inserimento definitivo della domanda nel sistema e disabilita la possibilità di effettuare ulteriori modifiche. Si raccomanda pertanto di effettuare la chiusura definitiva solamente quando tutti i dati sono corretti.

Alla Chiusura segue l'invio di un messaggio e-mail di conferma dal Cineca dell'effettiva acquisizione della domanda nel sistema. Dopo tale operazione, attraverso la procedura di "Visualizza" e "Stampa", sarà possibile stampare le copie cartacee definitive.

Per problemi tecnici è attivo un servizio di consulenza CINECA
Tel. 051.6171972 - e-mail: lasapienza@cineca.it

Per problemi amministrativi, contattare:
Emanuele Gennuso
Area per l'Internazionalizzazione
Settore Mobilità dei ricercatori e programmi europei
Email: emanuele.gennuso@uniroma1.it,
tel. 06 49910359 int. 20359