

## Bando n. 15/2015

### DIPARTIMENTO DI CHIMICA

#### Bando di selezione per tirocinio formativo e di orientamento

**VISTA** la L.168/1989

**VISTA** la Legge 196/97 e successivo D.M. n. 142/98

**VISTO** il D.L.vo n.165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riguardo a quelle introdotte dagli artt. 39 e seguenti del D.Lgs. 27.10.2009 n.150 in tema di dirigenza pubblica;

**VISTO** l'art. 1 L. 92/2012, recante disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;

**VISTA** la Delibera della Giunta regionale, 18 luglio 2013, n. 199.

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle attività dei Tirocini formativi e di orientamento, emanato con D.R. n. 1026 del 12 gennaio 2015.

#### E' INDETTA

una procedura di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 (una) borsa di tirocinio e formazione.

#### **Art. 1 - Finalità del tirocinio**

Il tirocinio ha l'obiettivo di definire e approfondire i criteri per l'utilizzo del titolare, di sviluppare la struttura del piano di fascicolazione coerentemente con i flussi documentali e la gestione dei procedimenti, di sostenere il Dipartimento nella predisposizione di linee guida per l'utilizzo degli strumenti archivistici necessari alla corretta formazione dell'archivio.

#### **Art. 2 - Requisiti di accesso per i candidati**

I candidati devono possedere, alla data della domanda di iscrizione, i seguenti requisiti:

1. Essere cittadino italiano e godere dei diritti civili e politici, ovvero essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno;
2. Essere in possesso di diploma di laurea di secondo livello (classe L5M) indirizzo archivistico conseguito in Italia o all'estero o diploma di specializzazione in scienze documentarie – indirizzo archivistico conseguiti da meno di un anno. Nel caso di diploma conseguito all'estero si raccomanda di allegare la dichiarazione di valore rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica italiana sul territorio, ovvero il Diploma Supplement. Nel caso in cui il candidato non fosse in possesso di nessuno dei due documenti l'Amministrazione si riserverà la verifica dei titoli dichiarati.
3. Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata (livello B1/B2).

#### **Art. 3 - Periodo del tirocinio**

Il tirocinio avrà una durata di 5 mesi per un impegno orario settimanale di 15 ore.

#### **Art.4 - Generalità del tirocinio**

Per il tirocinio è prevista l'erogazione di una borsa lavoro, in favore del tirocinante, pari a € 2.000,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali con mandati di pagamento mensili. La borsa di tirocinio sarà erogata dal Dipartimento di Chimica di Sapienza Università di Roma.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 5 – Procedure di selezione**

La selezione delle candidature avverrà per titoli e colloquio.

Il punteggio riservato ai titoli è di 60 punti.

Sono titoli valutabili il voto di laurea e altre esperienze di studio o lavoro coerenti con le finalità del bando, quali le esperienze lavorative svolte in ambito amministrativo e gestionale (in particolare nel campo della gestione informatica dei documenti) e la fruizione di una borsa durante il corso di laurea per motivi di studio o tirocinio.

Il punteggio riservato al colloquio è di 40 punti e verterà sui seguenti argomenti:

· conoscenze relative ai temi della gestione documentale con specifico riferimento all'utilizzo dei sistemi di classificazione e fascicolazione.

Il colloquio avrà luogo il 3 luglio 2015 - alle ore 11,00 - presso i locali della Segreteria del Dipartimento di Chimica della Sapienza Università di Roma, Piazzale Aldo Moro, 5 Roma.

L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione qualunque ne sia la causa. I candidati, che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione, sono quindi tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nell'ora e nel giorno previsti presso la sede del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità e di una fotocopia del documento stesso che resterà agli atti di questa Amministrazione.

#### **Art. 6 – Domanda di partecipazione**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Chimica della Sapienza Università di Roma – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma (vedi facsimile – allegato 1) dovranno pervenire **entro e non oltre il 23 giugno 2015**.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere spedite a mezzo posta elettronica certificata ([dirchimica@cert.uniroma1.it](mailto:dirchimica@cert.uniroma1.it)) o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o consegnate direttamente alla Segreteria del Dipartimento di Chimica.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- numero della procedura selettiva;
- nome e cognome;
- cittadinanza
- codice fiscale (ove in possesso);
- il domicilio e il recapito, completo di codice di avviamento postale, e di indirizzo di posta elettronica al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa; con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- i titoli posseduti e la votazione riportata;
- il curriculum della propria attività professionale e formativa;
- eventuali materiali o documentazione attestante precedenti esperienze professionali per il profilo richiesto.

### **Art. 7 – Commissione di selezione**

La Commissione sarà composta da n. 3 membri, di cui uno con funzione di presidente, esperti nelle materie attinenti la professionalità richiesta. La Commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Del decreto di approvazione degli atti sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito *web* del Dipartimento.

### **Art. 8 – Emanazione graduatoria**

Il Direttore del Dipartimento, con proprio decreto, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. Tale decreto sarà pubblicato sul sito web del Dipartimento di Chimica.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari emanato con D.R. n. 337 (25798) del 15 maggio 2006, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di tirocinio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per le procedure di competenza di Sapienza Università di Roma è il Sig. Dario Martella del Dipartimento di Chimica (email: [dario.martella@uniroma1.it](mailto:dario.martella@uniroma1.it)).

Si informa che, in base all'articolo 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.

In caso di controversia, il Foro competente è il Foro di Roma.

Roma, 8 giugno 2015

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Aldo Laganà

## ALLEGATO 1

Spett.le  
Direttore del Dipartimento di Chimica  
Sapienza Università di Roma  
Piazzale Aldo Moro, 5  
00185 Roma

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI TIROCINIO E FORMAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO  
CODICE IDENTIFICATIVO DELLA PROCEDURA: **15/2015**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....il ....., codice fiscale....., nazionalità .....  
residente in Via ..... a ..... (.....),  
telefono (*fisso*) ....., telefono (*cellulare*) ....., indirizzo e-mail.....

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per il conferimento di una borsa di tirocinio che ha "l'obiettivo di definire e approfondire i criteri per l'utilizzo del titolare, di sviluppare la struttura del piano di fascicolazione coerentemente con i flussi documentali e la gestione dei procedimenti, di sostenere il Dipartimento nella predisposizione di linee guida per l'utilizzo degli strumenti archivistici necessari alla corretta formazione dell'archivio".

### DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) di aver conseguito i seguenti titoli di studio (comprensivi di indicazione di votazione): .....
- b) di conoscere la lingua .....pari a livello .....
- c)

### ALLEGA

alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- Curriculum della propria attività professionale e formativa

- ....

Roma,

firma