



## IL RETTORE

- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- CONSIDERATO** che tra gli elementi informativi necessari al sistema di Autovalutazione, Valutazione periodica e Accredimento – AVA - sono citati, tra gli altri, per la valutazione della ricerca il numero di ricercatori stranieri in visita all'Ateneo per periodi non inferiori a 30 giorni consecutivi;
- VISTA** la disponibilità di bilancio pari a € 525.000,00 sul conto A.C.13.05.070.030 - professori visitatori (costi) - rapporti con le strutture esercizio 2015 UA.S. 001.DRD.AIN.INR;
- VISTE** la Delibera del S.A. n. 11/15 del 24/02/2015 e la Delibera del CdA n. 66/15 del 3/03/2015, relative all'espletamento delle procedure volte alla selezione di docenti stranieri per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta;

## DECRETA

### Art. 1 - Oggetto del bando:

La Sapienza procede ad una selezione volta al finanziamento di Professori Visitatori stranieri per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta da effettuare nel corso dell'anno solare 2016.



## **Art. 2 - Domande e termini di presentazione:**

Le domande di ammissione alla procedura selettiva possono essere presentate a partire dal 30 marzo 2015 dai professori ordinari, associati e ricercatori della Sapienza, accedendo con *user name e password* docente alla procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo web: <https://loginmiur.cineca.it/>

Il proponente può presentare una sola domanda per professori visitatori per attività di ricerca congiunta.

Il professore visitatore non può essere contemporaneamente proposto da un altro docente o per visite proposte nell'ambito del bando 2015 "Professori visitatori per attività di didattica".

La scadenza per la presentazione delle domande è prevista per le ore 14.00 del 5 maggio 2015.

Le domande di finanziamento possono essere presentate solo ed esclusivamente tramite la procedura informatizzata e non è necessario consegnare copia cartacea della domanda.

Copia dell'estratto della delibera di dipartimento, che dovrà contenere l'assunzione dell'impegno alla copertura finanziaria del 10% del contributo totale richiesto, a titolo di cofinanziamento, e riportare espressamente il nominativo del docente proponente e del professore visitatore proposto, dovrà essere inviata per via telematica a [ricercainternazionale@uniroma1.it](mailto:ricercainternazionale@uniroma1.it), prorogabilmente entro il 12 maggio 2015.

## **Art. 3 – Tipologia visite eleggibili**

Potranno essere proposte le seguenti tipologie di visite per attività di ricerca:

- **Categoria A:** Visite di breve/medio periodo, da intendersi come soggiorni per periodi non inferiori a 30 giorni, da svolgersi in maniera continuativa;
- **Categoria B:** Visite di medio/lungo periodo, da intendersi come soggiorni per periodi non inferiori a 90 giorni, da svolgersi in maniera continuativa.

Le visite dovranno essere effettuate nel corso dell'anno solare 2016.



Possono essere proposte visite di Categoria A, solo se effettuate da visiting professors ritenuti “*outstanding researchers or professors*”, ovvero ricercatori e professori con un eccellente track record ed in possesso di riconoscimenti internazionali per i loro risultati in campo scientifico e/o accademico.

#### **Art. 4 – Contributi per il professore visitatore**

Il contributo per il professore visitatore, soggetto alla normativa fiscale, previdenziale ed assistenziale vigente, sarà pari a:

- € 5.000,00 lordo/mese per visite di breve/medio periodo (Categoria A);
- € 3.000,00 lordo/mese per visite di medio/lungo periodo (Categoria B).

Almeno il 10% degli importi mensili di cui sopra dovrà essere a carico del bilancio del dipartimento ospitante, a titolo di cofinanziamento.

#### **Art. 5 - Commissione di selezione:**

Le richieste di finanziamento saranno valutate da una commissione nominata dal Magnifico Rettore.

La commissione formulerà, per ciascuna delle due categorie di visite eleggibili, una graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, fino ad esaurimento dei fondi disponibili in bilancio. Nel caso di rinuncia o impossibilità ad effettuare la visita da parte dei professori visitatori inseriti nella graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, si provvederà alla loro sostituzione attingendo dalla graduatoria seguendo l'ordine di classificazione.

#### **Art. 6 - Criteri di valutazione:**

Le richieste di finanziamento saranno valutate considerando i seguenti criteri:

- Esperienza e autorevolezza del professore visitatore proposto nel settore scientifico di riferimento, valutato, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni (Impact factor, H index, numero di citazioni);
- Piano delle attività scientifiche da svolgere nel periodo di permanenza;
- Obiettivi della ricerca ed i risultati attesi;



- Dimensione internazionale del progetto di ricerca congiunta;
- Assenza di finanziamenti analoghi erogati allo stesso docente proponente nei tre anni finanziari precedenti alla presente procedura selettiva.

Nel caso delle proposte per visite di Categoria A, sarà considerato come criterio di valutazione anche il prestigio dell'istituzione di provenienza del Professore Visitatore.

#### **Art. 7 - Pubblicità della presente procedura selettiva:**

Il bando ed i risultati, relativi alla presente procedura selettiva, sono pubblicati sul sito d'Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.uniroma1.it/internazionale/internazionalizzazione-ricerca/professori-visitatori-ricerca>

Le comunicazioni relative all'esito delle domande saranno inviate via posta elettronica e pertanto si raccomanda di prestare la massima attenzione nell'inserimento degli indirizzi. Per ulteriori informazioni sulla procedura di selezione e per problemi di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a: Settore Internazionalizzazione della Ricerca, tel. 06 49910359; e-mail: [ricercainternazionale@uniroma1.it](mailto:ricercainternazionale@uniroma1.it). Per problemi di carattere tecnico relativi alla procedura informatizzata è possibile contattare il servizio informativo del CINECA ai seguenti recapiti: tel. 051 6171972, e-mail: [lasapienza@ Cineca.it](mailto:lasapienza@ Cineca.it)

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento:**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Emanuele Gennuso, Sapienza Università di Roma, Area per l'Internazionalizzazione, Settore Internazionalizzazione della Ricerca – Palazzo del Rettorato, Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 Roma, tel. 06 49910359, e-mail [emanuele.gennuso@uniroma1.it](mailto:emanuele.gennuso@uniroma1.it)



**Art. 9 - Trattamento dei dati personali:**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

**Art. 10 – Norma di rinvio:**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

L'importo complessivo di € 525.000,00 trova copertura sul conto A.C.13.05.070.030 - professori visitatori (costi) - Rapporti con le strutture esercizio 2015 UA.S. 001.DRD.AIN.INR, B.U. 2015.

**f.to IL RETTORE**



### **Allegato: Note per la compilazione delle domande di finanziamento**

Le domande di finanziamento relative a Professori Visitatori per attività di didattica dovranno essere presentate tramite procedura informatizzata disponibile alla pagina web: <https://loginmiur.cineca.it/>

Chi già possiede username e password potrà direttamente collegarsi alla propria pagina docente. Chi invece non possiede username e password dovrà provvedere a registrarsi cliccando sul link 'Registrazione' che si trova nella stessa pagina. Terminata l'operazione di registrazione arriverà una e-mail dal Cineca contenente username e password con le quali accedere alla pagina docente.

Per accedere alla compilazione dei modelli è necessario entrare nel sito docente e cliccare sul link : **INIZIATIVE UNIVERSITARIE.**

Andare alla sezione **Professori Visitatori per la Ricerca**

Cliccando sul link 'Registrazione' è possibile inserire nome e cognome del docente da invitare e quindi procedere alla compilazione cliccando su 'Compila'.

Effettuata la scelta "Compila", si ha accesso al sistema di compilazione che permette di compilare, visualizzare e chiudere i modelli da presentare.

In fase di compilazione, a sinistra di ogni punto compariranno 2 tasti: cliccare sul tasto corrispondente per compilare o visualizzare i dati inseriti:



COMPILA



VISUALIZZA

Dopo ogni operazione di inserimento, modifica o cancellazione di parti del progetto è necessario cliccare sul tasto 'AGGIORNA'.



Il salvataggio parziale può essere effettuato un numero di volte illimitato, pertanto se ne consiglia vivamente l'utilizzo prima di effettuare qualsiasi operazione diversa dalla compilazione del modello. Si ricorda che il salvataggio parziale ha carattere provvisorio: i dati inseriti nel modello sono modificabili anche dopo i salvataggi parziali. Si può effettuare una stampa provvisoria del modello con i dati inseriti fino a quel momento, ottenibile cliccando su "Visualizza" e poi "Stampa".

Per salvare e chiudere definitivamente il modello, cliccare sul tasto 'CHIUDI' disponibile a lato della schermata. Il salvataggio definitivo (Chiusura) comporta l'inserimento definitivo della domanda nel sistema e disabilita la possibilità di effettuare ulteriori modifiche. Si raccomanda pertanto di effettuare la chiusura definitiva solamente quando tutti i dati sono corretti.

Alla Chiusura segue l'invio di un messaggio e-mail di conferma dal Cineca dell'effettiva acquisizione della domanda nel sistema. Dopo tale operazione, attraverso la procedura di "Visualizza" e "Stampa", sarà possibile stampare le copie cartacee definitive.

Per problemi tecnici è attivo un servizio di consulenza CINECA  
Tel. 051.6171972 - e-mail: [lasapienza@cineca.it](mailto:lasapienza@cineca.it)

Per problemi amministrativi, contattare:  
Emanuele Gennuso,  
Area per l'Internazionalizzazione  
Settore Internazionalizzazione ricerca  
Email: [emanuele.gennuso@uniroma1.it](mailto:emanuele.gennuso@uniroma1.it),  
tel. 06 49910359 int. 20359